

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-71
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Efrén Avímael Juárez Fuentes
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 de septiembre	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales exactos		Q 11,600.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Profesionales, en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios Profesionales, en dar continuidad a la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, de los municipios de intervención, recepción de solicitudes, se llevó a cabo la evaluación técnica, para la factibilidad de los proyectos de huertos familiares y comunales y de productores en el departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2. Servicios Profesionales, en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios Profesionales en apoyar en la verificación y realizar el análisis de cada expediente, ingresado y fue trasladado al área administrativa para la validación. de los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Antonio, Tejutla, Concepción Tutuapa programados en Marcos.	100%	Finalizado

3. Servicios Profesionales en apoyar la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos	Servicios Profesionales, en donde se llevó a cabo las programaciones de las entregas de insumos agrícolas, gestión de autorización personas con riesgo a la inseguridad alimentaria de los municipios priorizados del departamento de San Marcos	100%	Finalizado
4. Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios, priorizados verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios Profesionales en donde se apoyó a beneficiarios, en la asistencia técnica y se verifico la documentación de soporte de la entrega de insumos personas con riesgo de inseguridad alimentaria, sobre la producción de alimentos, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Efrén Avímael Juárez Fuentes

DPI: 2612 19537 1202

Celular: 5494 8918

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

